



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

ПРОТОКОЛ № 1

От дейността на комисията, назначена със Заповед №РД-ЗОП-16/27.02.2015 г. на министъра на околната среда и водите за разглеждане, оценка и класиране на получените оферти в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Извършване на функционален анализ на администрациите на МОСВ и на ИАОС“ по проект „Ефективна структура на администрациите на МОСВ и на ИАОС“, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския социален фонд, съгласно Договор № 14-11-3 от 01.10.2014 г., открита с Решение № 5/16.01.2015 г. на Възложителя, публикувано обявление в „Официален вестник“ на ЕС на 21.01.2015г. под №2015/S 014-021380 и в Регистъра на обществените поръчки към Агенцията по обществени поръчки на 16.01.2015 г. под № 643156.

На 27.02.2015г. в 14.00 ч. в заседателната зала № 103, находяща се в гр.София, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22, етаж 1, се събра комисия в състав:

Комисия в състав:

Председател: Теменужка Гаджанова, главен експерт в отдел „Обществени поръчки“, дирекция „Правно-нормативно обслужване и обществени поръчки“ при Министерство на околната среда и водите;

Членове:

1. Мариета Кръстева, старши експерт в отдел „Обществени поръчки“, дирекция „Правно-нормативно обслужване и обществени поръчки“ при Министерство на околната среда и водите;
2. Филип Пенчев, главен секретар на Изпълнителна агенция по околна среда;
3. Нина Петкова, външен експерт
4. Милена Кънчева Димитрова, външен експерт

Резервни членове:

1. Маргарита Дървова, главен експерт в отдел „Управление на битови и строителни отпадъци“, дирекция „Управление на отпадъците и опазване на почвите“ при Министерство на околната среда и водите;
2. Мария Муфтиева, главен експерт в отдел „Човешки ресурси“, дирекция „Стопанска дейност, човешки ресурси, канцелария и информационно обслужване“ при Министерство на околната среда и водите;

В определения срок, съгласно Обявление № 00258-2015-0001 в Регистъра за обществени поръчки в АОП, ID 643156, оферти за участие в процедурата са подали десет участници, както следва:

1. „Желязков одит 2004 „ ООД - вх. № 94-00-97/19.02.2015г. в 10:57 часа;
2. Обединение „Ла фит – Нью Ай функционален анализ“ - вх. № 26-00-687/26.02.2015 г. в 14:03 часа;
3. Обединение Околна среда и организационна ефективност” - вх. № 26-00-688/26.02.2015 г. в 14:18 часа;
4. ДЗЗД „Организационен анализ“ - вх. № 26-00-689/26.02.2015 г. в 15:12 часа;
5. ДЗЗД „Глобал консулт“ - вх. № 26-00-691/26.02.2015 г. в 15:43 часа;
6. Обединение „МОСВ-ИАОС 2015“ - вх. № 26-00-692/26.02.2015 г. в 16:00 часа;



7. „Българска консултантска организация“ ЕООД - вх. № 26-00-693/26.02.2015 г. в 16:26 часа;
8. „КПМГ България“ ООД - вх. № 26-00-694/26.02.2015 г. в 16:29 часа;
9. „Кавангард“ ЕООД - вх. № 26-00-695/26.02.2015 г. в 16:41 часа;
10. „Агенция Стратегма“ ООД - вх. № 12-00-366/26.02.2015 г. в 16:47 часа

След запознаване със списъка на участниците в процедурата, членовете на Комисията подписаха декларации по чл.35, ал. 3 от ЗОП.

На откритото заседание на комисията присъстваха следните представители на участниците:

1. Стефан Колев – представител на „Агенция Стратегма“ ООД, който представи пълномощно от управителя на дружеството;
2. Дочка Велкова – представител на Обединение „МОСВ-ИАОС 2015“, която представи пълномощно от представляващия Обединение „МОСВ-ИАОС 2015“;
3. Тихомира Костова – представител на Обединение „Организационен анализ“, която представи пълномощно от представляващия Обединение „Организационен анализ“;
4. Данаил Алексов – представител на Обединение „Ла Фит - Нью Ай функционален анализ“, който представи пълномощно от представляващия Обединение „Ла фит-Нью Ай функционален анализ“ и
5. Биляна Секуловска – представител на „Българска консултантска организация“ ЕООД, която представи пълномощно от представляващия дружеството.

Председателят на комисията обяви участниците, подали оферти, след което комисията премина към отваряне на офертите по реда на тяхното постъпване.

Комисията не пристъпи към отваряне на офертата на „Желязков одит 2004„ ООД, тъй като съгласно надписа върху плика офертата е за извършване на одитни услуги. Видно е била допусната техническа грешка като е заведена към процедура с предмет: „Извършване на функционален анализ на администрациите на МОСВ и на ИАОС“ по проект „Ефективна структура на администрациите на МОСВ и на ИАОС“, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския социален фонд, съгласно Договор № 14-11-3 от 01.10.2014 г.

1. Обединение „Ла фит – Нью Ай функционален анализ“

Офертата бе с ненарушена цялост, като след отваряне се констатира, че съдържа три отделни запечатани плика. Председателят на Комисията покани представителя на участник Обединение „МОСВ-ИАОС 2015“ г-жа Дочка Велкова и трима от членовете на комисията да подпишат Плик № 3: Предлагана цена. След което, председателят на комисията отвори Плик № 2: Предложение за изпълнение на поръчката, покани представителя на участник Обединение „МОСВ-ИАОС 2015“ г-жа Дочка Велкова и трима от членовете на комисията на подпишат съдържанието и документите в Плик 2. След това, председателят на комисията отвори и Плик 1: Документи за подбор, като оповести документите и информацията, която се съдържа в плика и провери съответствието им със списъка по чл. 56, ал.1, т.14 от ЗОП.



2. Обединение Околна среда и организационна ефективност

Офертата бе с ненарушена цялост, като след отваряне се констатира, че съдържа три отделни плика, запечатани, с ненарушена цялост. Председателят на Комисията покани представителя на участник Агенция Стратегма ООД - г-н Стефан Колев и трима от членовете на комисията да подпишат Плик №3: Предлагана цена. След което, председателят на комисията отвори Плик №2: Предложение за изпълнение на поръчката, покани представителя на участник Агенция стратегма ООД - г-н Стефан Колев и трима от членовете на комисията да подпишат съдържанието и документите в Плик 2. След това, председателят на комисията отвори и Плик 1: Документи за подбор, като оповести документите и информацията, която се съдържа в плика и провери съответствието им със списъка по чл. 56, ал.1, т.14 от ЗОП.

3. ДЗЗД "Организационен анализ"

Офертата бе с ненарушена цялост, като след отваряне се констатира, че съдържа три отделни плика, запечатани, с ненарушена цялост. Председателят на Комисията покани представителя на участник БКО ЕООД – г-жа Биляна Секуловска и трима от членовете на комисията да подпишат Плик № 3: Предлагана цена. След което, председателят на комисията отвори Плик № 2: Предложение за изпълнение на поръчката, покани представителя на участник БКО ЕООД – г-жа Биляна Секуловска и трима от членовете на комисията да подпишат съдържанието и документите в Плик 2. След това, председателят на комисията отвори и Плик 1: Документи за подбор, като оповести документите и информацията, която се съдържа в плика и провери съответствието им със списъка по чл. 56, ал.1, т.14 от ЗОП.

4. ДЗЗД "Глобал консулт"

Офертата бе с ненарушена цялост, като след отваряне се констатира, че съдържа три отделни плика, запечатани, с ненарушена цялост. Председателят на Комисията покани представителя на участник, представителя на Обединение „Ла фит-Ню Ай функционален анализ“ – г-н Данаил Алексов и трима от членовете на комисията да подпишат Плик № 3: Предлагана цена. След което, председателят на комисията отвори Плик № 2: Предложение за изпълнение на поръчката, покани представителя на участник Обединение „Ла фит-Ню Ай функционален анализ“ – г-н Данаил Алексов и трима от членовете на комисията да подпишат съдържанието и документите в Плик 2. След това, председателят на комисията отвори и Плик 1: Документи за подбор, като оповести документите и информацията, която се съдържа в плика и провери съответствието им със списъка по чл. 56, ал.1, т.14 от ЗОП.

5. Обединение „МОСВ-ИАОС 2015“

Офертата бе с ненарушена цялост, като след отваряне се констатира, че съдържа три отделни плика, запечатани, с ненарушена цялост. Председателят на Комисията покани представителя на участник Обединение "Организационен анализ" – г-жа Тихомира Костова и трима от членовете на комисията да подпишат Плик № 3: Предлагана цена. След което, председателят на комисията отвори Плик № 2: Предложение за изпълнение на поръчката, покани представителя на участник Обединение "Организационен анализ" – г-жа Тихомира Костова и трима от членовете на комисията да подпишат съдържанието и документите в Плик 2. След това, председателят на комисията отвори и Плик 1: Документи за подбор, като оповести документите и информацията, която се съдържа в плика и провери съответствието им със списъка по чл. 56, ал.1, т.14 от ЗОП.

6. „Българска консултантска организация“ ЕООД

Офертата бе с ненарушена цялост, като след отваряне се констатира, че съдържа три отделни запечатани плика. Председателят на Комисията покани представителя на участник Обединение „МОСВ-ИАОС 2015“ г-жа Дочка Велкова и трима от членовете на комисията да подпишат Плик № 3: Предлагана цена. След което, председателят на комисията отвори Плик № 2: Предложение за изпълнение на поръчката, покани представителя на участник Обединение „МОСВ-ИАОС 2015“ г-жа Дочка Велкова и трима от членовете на комисията да подпишат съдържанието и документите в Плик 2. След това, председателят на комисията отвори и Плик 1: Документи за подбор, като оповести документите и информацията, която се съдържа в плика и провери съответствието им със списъка по чл. 56, ал.1, т.14 от ЗОП.

7. „КПМГ България“ ООД

Офертата бе с ненарушена цялост, като след отваряне се констатира, че съдържа три отделни плика, запечатани, с ненарушена цялост. Председателят на Комисията покани представителя на участник БКО ЕООД – г-жа Биляна Секуловска и трима от членовете на комисията да подпишат Плик № 3: Предлагана цена. След което, председателят на комисията отвори Плик № 2: Предложение за изпълнение на поръчката, покани представителя на участник БКО ЕООД – г-жа Биляна Секуловска и трима от членовете на комисията да подпишат съдържанието и документите в Плик 2. След това, председателят на комисията отвори и Плик 1: Документи за подбор, като оповести документите и информацията, която се съдържа в плика и провери съответствието им със списъка по чл. 56, ал.1, т.14 от ЗОП.

8. „Кавангард“ ЕООД

Офертата бе с ненарушена цялост, като след отваряне се констатира, че съдържа три отделни плика, запечатани, с ненарушена цялост. Председателят на Комисията покани представителя на участник Обединение „Организационен анализ“ – г-жа Тихомира Костова и трима от членовете на комисията да подпишат Плик № 3: Предлагана цена. След което, председателят на комисията отвори Плик № 2: Предложение за изпълнение на поръчката, покани представителя на участник Обединение „Организационен анализ“ – г-жа Тихомира Костова и трима от членовете на комисията да подпишат съдържанието и документите в Плик 2. След това, председателят на комисията отвори и Плик 1: Документи за подбор, като оповести документите и информацията, която се съдържа в плика и провери съответствието им със списъка по чл. 56, ал.1, т.14 от ЗОП.

9. „Агенция Стратегма“ ООД

Офертата бе с ненарушена цялост, като след отваряне се констатира, че съдържа три отделни плика, запечатани, с ненарушена цялост. Председателят на Комисията покани представителя на участник, представителя на Обединение „Ла фит-Ню Ай функционален анализ“ – г-н Данаил Алексов и трима от членовете на комисията да подпишат Плик № 3: Предлагана цена. След което, председателят на комисията отвори Плик № 2: Предложение за изпълнение на поръчката, покани представителя на участник Обединение „Ла фит-Ню Ай функционален анализ“ – г-н Данаил Алексов и трима от членовете на комисията да подпишат съдържанието и документите в Плик 2. След това, председателят на комисията отвори и Плик 1: Документи за подбор, като оповести документите и информацията, която се съдържа в плика и провери съответствието им със списъка по чл. 56, ал.1, т.14 от ЗОП.

След като приключи с проверката на наличните документи в представените оферти, председателят на комисията закри публичната част на заседанието. Председателят на комисията насрочи следващо заседание на 05.03.2015г. от 14.00 часа,

На закрити заседания на 05.03.2015 г., 06.03.2015 г., 09.03.2015 г. и 10.03.2015 г., проведени в заседателната зала №103 на първия етаж, находяща се в гр. София, бул. „Кн. Мария Луиза“ №22, и на основание чл.68, ал.7 от ЗОП комисията продължи своята работа по проверка за установяване на наличието и редовността на документите, съдържащи се в Плик 1, както и с критериите за подбор с оглед изискванията на Закона за обществени поръчки (ЗОП), подзаконовата нормативна уредба и условията и изискванията на Възложителя, съгласно документацията за участие.

Комисията констатира следното:

I. Констатации за наличието и редовността на представените документи в Плик №1 „Документи за подбор“ на участник Обединение „Ла Фит – Ню Ай Функционален анализ“, включващо следните юридически лица: „Ла Фит“ ООД и „Ню Ай“ АД.

Представени документи от участника:

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от представляващия обединението (Приложение № 1) - оригинал;
2. Декларация за запознаване и приемане на условията на поръчката и договора (Приложение №2), 3 бр. - подписано от представляващите участниците в обединението;
3. Представяне на участника (Приложение №3) – подписано от представляващия обединението - оригинал, в което е включено:
 - посочване на Единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, адрес за кореспонденция, вкл. електронен адрес – на двамата членове в обединението;
 - Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (Приложение №4) – 3 бр. подписани и подпечатани от управителите на членовете в обединението - оригинал;

Комисията констатира, че представените декларации за Таня Цекова, като представляваща обединението и като управител на „Ла Фит“ ООД не са попълнени коректно по отношение на обстоятелствата по т.5 и т.9.

Участникът следва да представи коректно попълнени Декларации по чл.47, ал.9 от ЗОП съгласно Приложение №4 за Таня Цекова, като представляваща обединението и като управител на „Ла Фит“ ООД.

- Договор за създаване на обединение, в който са включени всички минимално изискуеми клаузи, съгласно документацията за участие – оригинал, с нотариална заверка;
4. Списък на изпълнението услуги от участника през последните 3 (три) години, сходни с предмета на поръчката (Приложение № 5), представени са три списъка – един за обединението като цяло и два за всеки от членовете на обединението. Посочени са 6 броя изпълнение услуги и са приложени 6 броя



референции за добро изпълнение. Комисията констатира, че участникът отговаря на минималното изискване за изпълнени услуги сходни с предмета на поръчката, поставено от Възложителя.

5. Списък на екипа от експерти, който ще осъществява изпълнението на поръчката (Приложение №6) - оригинал, подписан от представляващия обединението. Списъкът съдържа минималния брой и вид експерти.
6. Автобиография за експерт ръководител екип. Видно от представената информация в автобиографията експертът отговаря на поставените изисквания към ръководител екип, съгласно изискванията на Възложителя;
7. Автобиография за експерт нормативна уредба, който доказват придобитото образование и професионалния опит на експерта. Видно от представената информация в автобиографията експертът отговаря на поставените изисквания на Възложителя.
8. Автобиография за експерт количествени и качествени методи. От представената информация в автобиографията относно професионалния опит на лицето, **не е видно, че експертът притежава минимум 5 годишен професионален опит областта на социологическите изследвания.**

Участникът следва да представи автобиография, в която да се включи информация относно опита на предложениия експерт в съответствие с поставените минимални изисквания на Възложителя.

9. Автобиография за експерт вътрешни процеси и политики. От представената информация в автобиографията **не е видно наличието на опит в изготвяне на вътрешни документи в областта на политиките по околна среда и/или разработване на аналитични, стратегически и/или нормативни документи за публична администрация в областта на управление на политики по околна среда.**

Участникът следва да представи автобиография, в която да се включи подробна информация относно опита на предложениия експерт в съответствие с поставените минимални изисквания на Възложителя.

10. Автобиография за експерт финанси. Видно от представената информация в автобиографията експертът отговаря на поставените изисквания на Възложителя.
11. Приложени са автобиографии на неключови експерти.
12. Декларация по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП (Приложение №8) – в оригинал, подписана от представляващия обединението. Участникът е декларирал, че няма да ползва подизпълнители.
13. Декларация за липса на обстоятелства по чл. 19.3. от Общите условия към договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОПАК с цел спазване изискването за избягване конфликт на интереси при изпълнението на дейностите, предмет на обществената поръчка (Приложение №10) – представени са 3 броя в оригинал, подписани от представляващия обединението и от представляващите членовете в обединението;
14. Декларация, че не са налице забранителните основания по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - представена в оригинал, подписана и подпечатана от



управителя на дружеството (Приложение №11) – представени са 3 броя в оригинал, подписани от представляващия обединението и от представляващите членовете в обединението;

15. Декларация по чл.55, ал.7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП (Приложение №12) – представени са 3 броя в оригинал, подписани от представляващия обединението и от представляващите членовете в обединението;
16. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.106, параграф 1, чл.107, параграф 1 и чл.109, параграф 2, буква „а“ от Регламент (ЕО, Евратом) №966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета (Приложение № 16) - представени са три броя в оригинал, подписани от представляващия обединението и от представляващите членовете в обединението;
17. Внесена гаранция за участие в размер на 2900,00 лв – представена в оригинал;
18. Представено е заверено копие на сертификат ISO 9001:2008 на водещият партньор в обединението.

II. Констатации за наличието и редовността на представените документи в Плик №1 „Документи за подбор“ на участник Обединение „Околна среда и организационна ефективност“, включващо юридическите лица: „Концепта БП“ ЕООД и „Епсилон България“ ООД.

Представени документи от участника:

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от представляващия обединението (Приложение № 1) - оригинал
2. Декларация за запознаване и приемане на условията на поръчката и договора - (Приложение № 2), 3 броя - подписано от представляващите членовете в обединението;
3. Представяне на участника – подписано от представляващия обединението (Приложение № 3) - оригинал, в което е включено:
 - посочване на Единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, адрес за кореспонденция, вкл. електронен адрес – на двамата членове в обединението;
 - Копие на регистрация по БУЛСТАТ за водещият партньор в обединението;
 - Извлечение от Търговския регистър за актуално състояние на вторият член в обединението;
 - Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП – по Приложение № 4 – 3 бр. подписани и подпечатани от управителите на членовете в обединението - оригинал;

Комисията констатира, че представените декларации за Албена Иванова и Йорданка Иванова управители на „Концепта БП“ ЕООД не са попълнени коректно по отношение на обстоятелствата по т.5 и т.9.

Участникът следва да представи коректно попълнени Декларации по чл.47, ал.9 от ЗОП съгласно по Приложение № 4 за Албена Иванова и Йорданка Иванова, управители на „Концепта БП“ ЕООД.



- Договор за създаване на обединение, в който са включени всички минимално изискуеми клаузи, съгласно документацията за участие – оригинал, с нотариална заверка;

4. Списък на изпълнението услуги от участника през последните 3 (три) години, сходни с предмета на поръчката – Приложение №5, представен е един за обединението. Посочени са 9 броя изпълнение услуги и са приложени 9 броя референции за добро изпълнение.

Комисията констатира, че представената от участника референция за изпълнение на изискването за изпълнена поне една услуга за изготвяне на функционални анализи или анализи на структурата и функциите на публични организации, по смисъла на чл. 36 от Закона за администрацията **не отговаря на изискването поставено в Обявлението на процедурата, а именно: да е издадена от получателя на услугата или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.**

Участникът следва да представи информация и доказателства за изпълнена поне една услуга по изготвяне на функционални анализи или анализи на структурата и функциите на публични организации, по смисъла на чл.36 от Закона за администрацията.

5. Списък на екипа от експерти, който ще осъществява изпълнението на поръчката (Приложение №6) - оригинал, подписан от представляващия обединението. Списъкът съдържа минималния брой и вид експерти.
6. Автобиография за експерт ръководител екип. Видно от представената информация в автобиографията (т.11.1) експертът има четири участия в анализи на структурата и функциите на публични организации, по смисъла на чл.36 от Закона за администрацията, тъй като един от **посочените проекти се повтаря два пъти.**

Участникът следва да представи информация за изпълнени минимум 5 участия в изготвяне на функционални анализа на публични администрации, в съответствие с Единната методология за провеждане на функционален анализ в държавната администрация или анализи на структурата и функциите на публични организации, по смисъла на чл.36 от Закона за администрацията;

7. Автобиография за експерт нормативна уредба, който доказват придобитото образование и професионалния опит на експерта. Видно от представената информация в автобиографията експертът отговаря на поставените изисквания на Възложителя.
8. Автобиография за експерт количествени и качествени методи. Видно от представената информация в автобиографията, експертът отговаря на поставените изисквания на Възложителя.
9. Автобиография за експерт вътрешни процеси и политики. Видно от представената информация в автобиографията, експертът отговаря на поставените изисквания на Възложителя.
10. Автобиография за експерт финанси. Видно от представената информация в автобиографията, експертът отговаря на поставените изисквания на Възложителя.
11. Декларация по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП (Приложение №8) – в оригинал, подписана от представляващия обединението. Участникът е декларирал, че няма да ползва подизпълнители.



12. Декларация за липса на обстоятелства по чл. 19.3. от Общите условия към договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОПАК с цел спазване изискването за избягване конфликт на интереси при изпълнението на дейностите, предмет на обществената поръчка (Приложение №10) – представени са в оригинал, подписани от представляващия обединението и от представляващите членовете в обединението;
13. Декларация, че не са налице забранителните основания по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - представена в оригинал, подписана и подпечатана от управителя на дружеството (Приложение №11) – представени са в оригинал, подписани от представляващия обединението и от представляващите членовете в обединението;
14. Декларация по чл.55, ал.7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП (Приложение №12) – представени са в оригинал, подписани от представляващия обединението и от представляващите членовете в обединението;
15. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 106, параграф 1, чл. 107, параграф 1 и чл.109, параграф 2, буква „а“ от Регламент (ЕО, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) №1605/2002 на Съвета (Приложение №16) - представени са оригинал, подписани от представляващия обединението и от представляващите членовете в обединението;
16. Внесена гаранция за участие в размер на 2900,00лв – представено заверено копие на извлечение;

III. Констатации за наличието и редовността на представените документи в Плик №1 „Документи за подбор“ на участник Обединение ДЗЗД „Организационен анализ“, включващо следните юридически лица: „ПроАктив Тийм“ ЕООД, „Региоплан“ ЕООД и „Бул Про Консултинг“ ЕООД.

Представени документи от участника:

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от представляващия обединението (Приложение № 1) - оригинал;
2. Декларация за запознаване и приемане на условията на поръчката и договора - (Приложение № 2), 3 броя - подписано от представляващите членовете в обединението;
3. Представяне на участника (Приложение №3) – подписано от представляващия обединението, в оригинал, в което е включено:
 - посочване на Единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, адрес за кореспонденция, вкл. електронен адрес – само за водещия партньор в обединението;

Приложение № 3 не е изрядно попълнено, липсва информация за две от юридическите лица, включени в обединението, както следва: „Региоплан“ ЕООД и „Бул Про Консултинг“ ЕООД.



Участникът следва да представи Приложение №3, в което е попълнена информация за юридическите лица, включени в обединението, както следва: „Региоплан“ ЕООД и „Бул Про Консултинг“ ЕООД.

- Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (Приложение № 4) – 3 бр. подписани и подпечатани от управителите на членовете в обединението - оригинал;
 - Договор за създаване на обединение, в който са включени всички минимално изискуеми клаузи, съгласно документацията за участие – оригинал, с нотариална заверка;
4. Списък на изпълнението услуги от участника през последните 3 (три) години, сходни с предмета на поръчката (Приложение № 5), представен е един за обединението. Посочени са общо 6 броя изпълнение услуги и са приложени 6 броя референции за добро изпълнение. Комисията констатира, че участникът покрива минималните изисквания на Възложителя.
 5. Списък на екипа от експерти, който ще осъществява изпълнението на поръчката (Приложение №6) - оригинал, подписан от представляващия обединението. Списъкът съдържа минималния брой и вид експерти.
 6. Автобиография за експерт ръководител екип. Видно от представената информация в автобиографията експертът отговаря на поставените изисквания, съгласно документацията на Възложителя.
 7. Автобиография за експерт нормативна уредба, който доказват придобитото образование и професионалния опит на експерта. Видно от представената информация в автобиографията експертът отговаря на поставените изисквания на Възложителя.
 8. Автобиография за експерт количествени и качествени методи. От представената информация в автобиографията относно професионалния опит на лицето, **не е видно, че експертът притежава минимум 5 годишен професионален опит областта на социологическите изследвания.**
- Участникът следва да представи автобиография, в която следва да се включи информация относно опита на предложения експерт в съответствие с поставените минимални изисквания на Възложителя.**
9. Автобиография за експерт вътрешни процеси и политики. Видно от представената информация в автобиографията, експертът отговаря на поставените изисквания на Възложителя.
 10. Автобиография за експерт финанси. Видно от представената информация в автобиографията, експертът отговаря на поставените изисквания на Възложителя.
 11. Представени са автобиографии на неключови експерти.
 12. Декларация по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП (Приложение№8) – в оригинал, подписана от представляващия в обединението. Участникът е декларирал, че няма да ползва подизпълнители.
 13. Декларация за липса на обстоятелства по чл.19.3. от Общите условия към договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОПАК с цел спазване изискването за избягване конфликт на интереси при изпълнението на дейностите, предмет на обществената поръчка (Приложение №10) – представени са в оригинал, подписани от представляващия обединението и от представляващите членовете в обединението;



14. Декларация, че не са налице забранителните основания по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (Приложение №11) - представена в оригинал, подписана и подпечатана от управителя на дружеството – представени са в оригинал, подписани от представляващия обединението и от представляващите членовете в обединението;
15. Декларация по чл.55, ал.7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал.8, т.2 от ЗОП (Приложение №12) – представени са в оригинал, подписани от представляващия обединението и от представляващите членовете в обединението;
16. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.106, параграф 1, чл.107, параграф 1 и чл.109, параграф 2, буква „а“ от Регламент (ЕО, Евратом) №966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета (Приложение № 16) - представени са оригинал, подписани от представляващия обединението и от представляващите членовете в обединението;
17. Внесена гаранция за участие в размер на 2900,00 лева – представено е извлечение, заверено от участника;

IV. Констатации за наличието и редовността на представените документи в Плик №1 „Документи за подбор“ на участник ДЗЗД „Глобал Консулт“, включващо следните юридически лица: „Глобал Адвайзърс“ АД и „Файв Консулт“ АД.

Представени документи от участника:

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от представляващия обединението (Приложение № 1) - оригинал;
2. Декларация за запознаване и приемане на условията на поръчката и договора, (Приложение № 2) - подписано от представляващия обединението;
3. Представяне на участника – подписано от представляващия обединението (Приложение № 3) - оригинал, в което е включено:
 - Декларация за посочване на Единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, адрес за кореспонденция, вкл. електронен адрес – само за водещия партньор в обединението;
 - Извлечение от електронната страница на Търговския регистър;
 - Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП – по Приложение № 4 – 5 бр. подписани и подпечатани от представляващите на членовете в обединението - оригинал;
 - Договор за създаване на обединение, в който са включени всички минимално изискуеми клаузи, съгласно документацията за участие – оригинал, с нотариална заверка;
4. Списък на изпълнението услуги от участника през последните 3 (три) години, сходни с предмета на поръчката (Приложение №5), представен е един за обединението и втори от вторият член на



обединението. Посочени са общо 14 броя изпълнение услуги и са приложени 9 броя референции за добро изпълнение. Комисията констатира, че участникът покрива минималните изисквания на Възложителя.

5. Списък на екипа от експерти, който ще осъществява изпълнението на поръчката (Приложение №6) - оригинал, подписан от представляващия обединението. Списъкът съдържа минималния брой и вид експерти.
6. Автобиография за експерт ръководител екип. Видно от представената информация в автобиографията експертът отговаря на поставените изисквания на Възложителя.
7. Автобиография за експерт нормативна уредба, който доказват придобитото образование и професионалния опит на експерта. Видно от представената информация в автобиографията експертът отговаря на поставените изисквания на Възложителя.
8. Автобиография за експерт количествени и качествени методи. Видно от представената информация в автобиографията експертът отговаря на поставените изисквания на Възложителя.
9. Автобиография за експерт вътрешни процеси и политики. Видно от представената информация в автобиографията, експертът отговаря на поставените изисквания на Възложителя.
10. Автобиография за експерт финанси. Видно от представената информация в автобиографията, експертът отговаря на поставените изисквания на Възложителя.
11. Декларация по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП (Приложение №8) – в оригинал, подписана от представляващия обединението. Участникът е декларирал, че няма да ползва подизпълнители.
12. Декларация за липса на обстоятелства по чл. 19.3. от Общите условия към договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОПАК с цел спазване изискването за избягване конфликт на интереси при изпълнението на дейностите, предмет на обществената поръчка (Приложение № 10) – представени са в оригинал, подписани от представляващия обединението и от представляващите членовете в обединението;
13. Декларация, че не са налице забранителните основания по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (Приложение №11) - представена в оригинал, подписана и подпечатана от управителя на дружеството – представени са в оригинал, подписани от представляващия обединението и от представляващите членовете в обединението;
14. Декларация по чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП (Приложение №12) – представени са в оригинал, подписани от представляващия обединението и от представляващите членовете в обединението;
15. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.106, параграф 1, чл.107, параграф 1 и чл.109, параграф 2, буква „а“ от Регламент (ЕО, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета (Приложение №16) - представени са оригинал, подписани от представляващия обединението и от представляващите членовете в обединението;



16. Внесена гаранция за участие в размер на 2900,00 лева – представено е копие на извлечение;

V. Констатации за наличието и редовността на представените документи в Плик №1 „Документи за подбор” на участник Обединение „МОСВ-ИАОС 2015”, включващо следните юридически лица: Кооперация „София Консулт груп”, „Клуб Икономика 2000” и „Джи Ти Кари” ЕООД.

Представени документи от участника:

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от представляващия обединението (Приложение № 1) – оригинал;
2. Декларация за запознаване и приемане на условията на поръчката и договора (Приложение № 2) - подписано от представляващия обединението;
3. Представяне на участника – подписано от представляващия обединението – (Приложение № 3) - оригинал, в което е включено:
 - Посочване на Единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, адрес за кореспонденция, вкл. електронен адрес;
 - Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП – по Приложение № 4 – 11 бр. подписани и подпечатани от представляващите на членовете в обединението - оригинал;
 - Договор за създаване на обединение, в който са включени всички минимално изискуеми клаузи, съгласно документацията за участие – оригинал, с нотариална заверка;
4. Списък на изпълнението услуги от участника през последните 3 (три) години, сходни с предмета на поръчката (Приложение № 5), представен е един за обединението. Посочени са общо 5 броя изпълнение услуги и са приложени 5 броя референции за добро изпълнение. Комисията констатира, че участникът покрива минималните изисквания на Възложителя.
5. Списък на екипа от експерти, който ще осъществява изпълнението на поръчката (Приложение №6) - оригинал, подписан от представляващия обединението. Списъкът съдържа минималния брой и вид експерти.
6. Автобиография за експерт ръководител екип. Видно от представената информация в автобиографията експертът отговаря на поставените изисквания на Възложителя.
7. Автобиография за експерт нормативна уредба, който доказват придобитото образование и професионалния опит на експерта. Видно от представената информация в автобиографията експертът отговаря на поставените изисквания на Възложителя.
8. Автобиография за експерт количествени и качествени методи. Видно от представената информация в автобиографията експертът отговаря на поставените изисквания на Възложителя.
9. Автобиография за експерт вътрешни процеси и политики. От представената информация в автобиографията, експертът **не е посочил информация, от която да е видно, че отговаря на изискването за наличие на минимум 5 годишен професионален опит в публичната администрация.**



Участникът следва да представи автобиография, в която да се включи подробна информация относно опита на предложения експерт в съответствие с поставените минимални изисквания на Възложителя.

10. Автобиография за експерт финанси. Видно от представената информация в автобиографията, експертът отговаря на поставените изисквания на Възложителя.
11. Декларация по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП (Приложение №8) – в оригинал, подписана от представляващия обединението. Участникът е декларирал, че няма да ползва подизпълнители.
12. Декларация за липса на обстоятелства по чл. 19.3. от Общите условия към договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОПАК с цел спазване изискването за избягване конфликт на интереси при изпълнението на дейностите, предмет на обществената поръчка (Приложение №10) – представени са в оригинал, подписани от представляващия обединението и от представляващите членовете в обединението;
13. Декларация, че не са налице забранителните основания по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - представена в оригинал, подписана и подпечатана от управителя на дружеството (Приложение №11) – представени са в оригинал, подписани от представляващия обединението и от представляващите членовете в обединението;
14. Декларация по чл.55, ал.7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал.8, т.2 от ЗОП (Приложение №12) – представени са в оригинал, подписани от представляващия обединението и от представляващите членовете в обединението;
15. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.106, параграф 1, чл.107, параграф 1 и чл.109, параграф 2, буква „а“ от Регламент (ЕО, Евратом) №966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета (Приложение №16) - представени са оригинал, подписани от представляващия обединението и от представляващите членовете в обединението;
16. Внесена гаранция за участие в размер на 2900,00 лева – представено е копие на извлечение;
17. Пълномощни за представителство на обединението за лицето представляващо обединението;
18. Удостоверение от съдебна регистрация на Клуб „Икономика“.

VI. Констатации за наличието и редовността на представените документи в Плик №1 „Документи за подбор“ на участник „Българска Консултантска Организация“ ЕООД:

Представени документи от участника:

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от представляващия участника (Приложение № 1) - оригинал;
2. Декларация за запознаване и приемане на условията на поръчката и договора (Приложение № 2) - подписано от управителя на юридическото лице;



3. Представяне на участника – подписано от представляващия участника (Приложение № 3) - оригинал, в което е включено:
 - посочване на Единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, адрес за кореспонденция, вкл. електронен адрес ;
 - Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП (Приложение №4) - подписана и подпечатана от управителя на юридическото лице - оригинал;
4. Списък на изпълнението услуги от участника през последните 3 (три) години, сходни с предмета на поръчката (Приложение №5). Посочени са 3 броя изпълнение услуги и са приложени 3 броя референции за добро изпълнение. Комисията констатира, че участникът отговаря на минималното изискване за изпълнени услуги сходни с предмета на поръчката, поставено от Възложителя.
5. Списък на екипа от експерти , който ще осъществява изпълнението на поръчката (Приложение №6) - оригинал, подписан от представляващия участника. Списъкът съдържа минималния брой и вид експерти.
6. Автобиография за експерт ръководител екип. Видно от представената информация в автобиографията експертът отговаря на поставените изисквания на Възложителя;
7. Автобиография за експерт нормативна уредба. Видно от представената информация в автобиографията експертът отговаря на поставените изисквания на Възложителя.
8. Автобиография за експерт количествени и качествени методи. Видно от представената информация в автобиографията експертът отговаря на поставените изисквания на Възложителя.
9. Автобиография за експерт вътрешни процеси и политики. От представената информация в автобиографията, експертът не е посочил информация, **от която да е видно, че отговаря на изискването за минимум 5 годишен професионален опит в публичната администрация.**
Участникът следва да представи автобиография, в която да се включи подробна информация относно опита на предложения експерт в съответствие с поставените минимални изисквания на Възложителя.
10. Автобиография за експерт финанси. Видно от представената информация в автобиографията, експертът отговаря на поставените изисквания на Възложителя.
12. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП (Приложение 8) – в оригинал, подписана от управителя на юридическото лице. Участникът е декларирал, че няма да ползва подизпълнители.
13. Декларация за липса на обстоятелства по чл. 19.3. от Общите условия към договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОПАК с цел спазване изискването за избягване конфликт на интереси при изпълнението на дейностите, предмет на обществената поръчка (Приложение № 10) – подписана от управителя на юридическото лице;
14. Декларация, че не са налице забранителните основания по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (Приложение №11) - представена в оригинал, подписана и подпечатана от управителя на юридическото лице;



15. Декларация по чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП (Приложение №12) – подписана от управителя на юридическото лице;
16. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 106, параграф 1, чл. 107, параграф 1 и чл. 109, параграф 2, буква „а“ от Регламент (ЕО, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета (Приложение № 16) - подписана от управителя юридическото лице;
17. Внесена гаранция за участие в размер на 2900,00 лева – представено копие;

VII. Констатации за наличието и редовността на представените документи в Плик №1 „Документи за подбор“ на участник „КПМГ България“ ООД:

Представени документи от участника:

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от упълномощения представител на участника (Приложение № 1) - оригинал;
2. Декларация за запознаване и приемане на условията на поръчката и договора (Приложение № 2) - подписано от управителя на юридическото лице;
3. Представяне на участника – подписано от управителя на юридическото лице (Приложение № 3) - оригинал, в което е включено:
 - посочване на Единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, адрес за кореспонденция, вкл. електронен адрес;
 - Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП (Приложение №4) - 8 броя, подписани и подпечатани от управителите на юридическото лице - оригинал;
4. Списък на изпълнението услуги от участника през последните 3 (три) години, сходни с предмета на поръчката (Приложение № 5). Посочени са 7 броя изпълнение услуги и са приложени 6 броя референции за добро изпълнение. Комисията констатира, че участникът отговаря на минималното изискване за изпълнени услуги сходни с предмета на поръчката, поставено от Възложителя.
5. Списък на екипа от експерти , който ще осъществява изпълнението на поръчката (Приложение №6) - оригинал, подписан от представляващия участника. Списъкът съдържа минималния брой и вид експерти.
6. Автобиография за експерт ръководител екип. Видно от представената информация в автобиографията експертът отговаря на поставените изисквания на Възложителя;
7. Автобиография за експерт нормативна уредба, който доказват придобитото образование и професионалния опит на експерта. Видно от представената информация в автобиографията експертът отговаря на поставените изисквания на Възложителя.
8. Автобиография за експерт количествени и качествени методи. От представената информация в автобиографията, експертът **не е посочил информация, от която да е видно, че отговаря на**



изискването за минимум 5 годишен професионален опит областта на социологическите изследвания.

Участникът следва да представи автобиография, в която да се включи информация относно опита на предложения експерт в съответствие с поставените минимални изисквания на Възложителя.

9. Автобиография за експерт вътрешни процеси и политики. От представената информация в автобиографията, експертът не е посочил информация, от която да е видно, че отговаря на изискването за опит в изготвяне на вътрешни документи в областта на политиките по околна среда и/или разработване на аналитични, стратегически и/или нормативни документи за публична администрация в областта на управление на политики по околна среда.

Участникът следва да представи автобиография, в която следва да се включи подробна информация относно опита на предложения експерт в съответствие с поставените минимални изисквания на Възложителя.

10. Автобиография за експерт финанси. Видно от представената информация в автобиографията експертът отговаря на поставените изисквания към експерта.
12. Декларация по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП (Приложение 8) – в оригинал, подписана от управителя на юридическото лице. Участникът е декларира, че няма да ползва подизпълнители.
13. Декларация за липса на обстоятелства по чл.19.3. от Общите условия към договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОПАК с цел спазване изискването за избягване конфликт на интереси при изпълнението на дейностите, предмет на обществената поръчка (Приложение №10) – подписана от управителя на юридическото лице;
14. Декларация, че не са налице забранителните основания по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (Приложение №11) - представена в оригинал, подписана и подпечатана от управителя на юридическото лице;
15. Декларация по чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП (Приложение №12) – подписана от управителя на юридическото лице;
16. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 106, параграф 1, чл. 107, параграф 1 и чл. 109, параграф 2, буква „а“ от Регламент (ЕО, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета (Приложение №16) – 8 бр., подписани и подпечатани от управителите на юридическото лице - оригинал;
17. Внесена гаранция за участие в размер на 2900,00 лева – представено копие;
18. Нотариално заверено пълномощно на лицето подписващо офертата – представено в оригинал.

VIII. Констатации за наличието и редовността на представените документи в Плик №1 „Документи за подбор“ на участник „Кавангард“ ЕООД:



Представени документи от участника:

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от представляващия участника (Приложение № 1) - оригинал;
2. Декларация за запознаване и приемане на условията на поръчката и договора (Приложение № 2) - подписано от управителя на юридическото лице;
3. Представяне на участника – подписано от представляващия участника (Приложение № 3) - оригинал, в което е включено:
 - посочване на Единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, адрес за кореспонденция, вкл. електронен адрес;
 - Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (Приложение №4) подписана и подпечатана от управителя на юридическото лице - оригинал;
4. Списък на изпълнението услуги от участника през последните 3 (три) години, сходни с предмета на поръчката (Приложение № 5). Посочени са 10 броя изпълнение услуги и са приложени 10 броя референции за добро изпълнение. Комисията констатира, че участникът отговаря на минималното изискване за изпълнени услуги сходни с предмета на поръчката, поставено от Възложителя.
5. Списък на екипа от експерти, който ще осъществява изпълнението на поръчката (Приложение №6) - оригинал, подписан от представляващия участника. Списъкът съдържа минималния брой и вид експерти.
6. Автобиография за експерт ръководител екип. Видно от представената информация в автобиографията експертът отговаря на поставените изисквания на Възложителя;
7. Автобиография за експерт нормативна уредба. От представената информация в автобиографията, експертът **не е посочил информация, от която да е видно, че отговаря на изискването за минимум 6 годишен опит в публичния сектор.**

Участникът следва да представи автобиография, в която следва да се включи подробна информация относно опита на предложения експерт в съответствие с поставените минимални изисквания на Възложителя.
8. Автобиография за експерт количествени и качествени методи. Видно от представената информация в автобиографията експертът отговаря на поставените изисквания на Възложителя.
9. Автобиография за експерт вътрешни процеси и политики. Видно от представената информация в автобиографията експертът отговаря на поставените изисквания на Възложителя.
10. Автобиография за експерт финанси. Видно от представената информация в автобиографията, експертът отговаря на поставените изисквания на Възложителя.
12. Декларация по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП (Приложение №8) – в оригинал, подписана от управителя на юридическото лице. Участникът е декларирал, че няма да ползва подизпълнители.
13. Декларация за липса на обстоятелства по чл.19.3. от Общите условия към договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОПАК с цел спазване изискването за избягване конфликт на



интереси при изпълнението на дейностите, предмет на обществената поръчка (Приложение №10) – подписана от управителя на юридическото лице;

14. Декларация, че не са налице забранителните основания по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (Приложение №11) - представена в оригинал, подписана и подпечатана от управителя на юридическото лице;
15. Декларация по чл.55, ал.7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал.8, т. 2 от ЗОП (Приложение 12) – подписана от управителя на юридическото лице;
16. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.106, параграф 1, чл.107, параграф 1 и чл.109, параграф 2, буква „а“ от Регламент (ЕО, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета (Приложение №16) - подписана от управителя юридическото лице;
17. Внесена гаранция за участие в размер на 2900,00 лева – представена в оригинал;

IX. Констатации за наличието и редовността на представените документи в Плик №1 „Документи за подбор“ на участник Агенция „Стратегма“ ООД:

Представени документи от участника:

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от представляващия участника (Приложение № 1) - оригинал;
2. Декларация за запознаване и приемане на условията на поръчката и договора (Приложение № 2) - подписано от управителя на юридическото лице;
3. Представяне на участника – подписано от управителя на юридическото лице (Приложение № 3) - оригинал, в което е включено:
 - посочване на Единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, адрес за кореспонденция, вкл. електронен адрес – на двамата членове в обединението;
 - Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП (Приложение № 4) подписана и подпечатана от управителя на юридическото лице - оригинал;
4. Списък на изпълнението услуги от участника през последните 3 (три) години, сходни с предмета на поръчката (Приложение №5). Посочени са 25 броя изпълнение услуги и са приложени 22 броя референции за добро изпълнение. Комисията констатира, че участникът отговаря на минималното изискване за изпълнени услуги сходни с предмета на поръчката, поставено от Възложителя.
5. Списък на екипа от експерти , който ще осъществява изпълнението на поръчката (Приложение №6) - оригинал, подписан от представляващия участника. Списъкът съдържа минималния брой и вид експерти.



6. Автобиография за експерт ръководител екип. Видно от представената информация в автобиографията експертът отговаря на поставените изисквания на Възложителя;
7. Автобиография за експерт нормативна уредба, който доказват придобитото образование и професионалния опит на експерта. Видно от представената информация в автобиографията експертът отговаря на поставените изисквания на Възложителя.
8. Автобиография за експерт количествени и качествени методи. Видно от представената информация в автобиографията експертът отговаря на поставените изисквания на Възложителя.
9. Автобиография за експерт вътрешни процеси и политики. От представената информация в автобиографията, експертът **не е посочил информация, от която да е видно, че отговаря на изискването за минимум 5 годишен професионален опит в публичната администрация.** Посочените периоди са общи, липсва информация за конкретните месеци. Същата е необходима предвид, че експертът има сключени договора с няколко работодателя в една и съща година.

Участникът следва да представи автобиография, в която следва да се включи подробна информация съгласно т.10.1 „Професионален опит, свързан с предмета на обществената поръчка и длъжността“, чрез посочване на конкретни дати като начало и край на периода, за доказване на опита на предложения експерт в съответствие с поставените минимални изисквания на Възложителя.

10. Автобиография за експерт финанси. Видно от представената информация в автобиографията експертът отговаря на поставените изисквания към експерта.
12. Декларация по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП (Приложение №8) – в оригинал, подписана от управителя на юридическото лице. Участникът е декларирал, че няма да ползва подизпълнители.
13. Декларация за липса на обстоятелства по чл.19.3. от Общите условия към договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОПАК с цел спазване изискването за избягване конфликт на интереси при изпълнението на дейностите, предмет на обществената поръчка (Приложение №10) – подписана от управителя на юридическото лице;
14. Декларация, че не са налице забранителните основания по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (Приложение №11) - представена в оригинал, подписана и подпечатана от управителя на юридическото лице;
15. Декларация по чл.55, ал.7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП (Приложение №12) – подписана от управителя на юридическото лице;
16. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.106, параграф 1, чл.107, параграф 1 и чл.109, параграф 2, буква „а“ от Регламент (ЕО, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета (Приложение №16) - подписана от управителя на юридическото лице;
17. Внесена гаранция за участие в размер на 2900,00 лева – представена в оригинал;



18. Представено е заверено копие на сертификат ISO 9001:2008 на участника.

С оглед на гореизложеното и при спазване изискванията на чл.68, ал.8 и ал. 9 от ЗОП, Комисията реши:

В срок 5 работни дни от датата на получаване на настоящия протокол участниците следва да представят на комисията допълнително следните документи:

I. Участник Обединение „Ла Фит – Ню Ай Функционален анализ”

1. Да се представят коректно попълнени Декларации по чл.47, ал.9 от ЗОП съгласно Приложение №4 за Таня Цекова, като представляваща обединението и като управител на „Ла Фит“ ООД.
2. Да се представи Автобиография за експерт количествени и качествени методи, от която да е видно, че експертът притежава минимум 5 годишен професионален опит областта на социологическите изследвания.
3. Да се представи Автобиография за експерт вътрешни процеси и политики, от която да е видно наличието на опит в изготвяне на вътрешни документи в областта на политиките по околна среда и/или разработване на аналитични, стратегически и/или нормативни документи за публична администрация в областта на управление на политики по околна среда.

Съгласно разпоредбата на чл. 68, ал. 9 от ЗОП участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.

II. Участник Обединение „Околна среда и организационна ефективност”

1. Да се представят коректно попълнени Декларации по чл.47, ал.9 от ЗОП съгласно по Приложение № 4 за Албена Иванова и Йорданка Иванова, управители на „Консепта БП“ ЕООД.
2. Да се представи информация и доказателства за изпълнена поне една услуга по изготвяне на функционални анализи или анализи на структурата и функциите на публични организации, по смисъла на чл.36 от Закона за администрацията.
3. Да се представи Автобиография за експерт ръководител екип, от която да е видно наличието на минимум 5 участия в изготвяне на функционални анализа на публични администрации, в съответствие с Единната методология за провеждане на функционален анализ в държавната администрация или анализи на структурата и функциите на публични организации, по смисъла на чл.36 от Закона за администрацията.

Съгласно разпоредбата на чл. 68, ал. 9 от ЗОП участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.



III. Участник ДЗЗД "Организационен анализ"

1. Да се представи Приложение №3, в което е попълнена информация за юридическите лица, включени в обединението, както следва: „Региоплан“ ЕООД и „Бул Про Консултинг“ ЕООД.
2. Да се представи Автобиография за експерт количествени и качествени методи, от която да е видно, че експертът притежава минимум 5 годишен професионален опит в областта на социологическите изследвания.

Съгласно разпоредбата на чл. 68, ал. 9 от ЗОП участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.

IV. Участник Обединение „МОСВ-ИАОС 2015“

1. Да се представи Автобиография за експерт вътрешни процеси и политики, от която да е видно, че отговаря на изискването за наличие на минимум 5 годишен професионален опит в публичната администрация.

Съгласно разпоредбата на чл. 68, ал. 9 от ЗОП участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.

V. Участник „Българска консултантска организация“ ЕООД

1. Да се представи Автобиография за експерт вътрешни процеси и политики, от която да е видно, че отговаря на изискването за наличие на минимум 5 годишен професионален опит в публичната администрация.

Съгласно разпоредбата на чл. 68, ал. 9 от ЗОП участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.

VI. Участник „КПМГ България“ ООД

1. Да се представи Автобиография за експерт количествени и качествени методи, от която да е видно, че отговаря на изискването за минимум 5 годишен професионален опит в областта на социологическите изследвания.
2. Да се представи Автобиография за експерт вътрешни процеси и политики, от която да е видно, че отговаря на изискването за опит в изготвяне на вътрешни документи в областта на политиките по околна среда и/или разработване на аналитични, стратегически и/или нормативни документи за публична администрация в областта на управление на политики по околна среда.

Съгласно разпоредбата на чл. 68, ал. 9 от ЗОП участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.

VII. Участник „Кавангард” ЕООД

1. Да представи Автобиография за експерт нормативна уредба, от която да е видно, че отговаря на изискването за минимум 6 годишен опит в публичния сектор.

Съгласно разпоредбата на чл. 68, ал. 9 от ЗОП участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.

VIII. Участник Агенция „Стратегма” ООД

1. Да се представи Автобиография за експерт вътрешни процеси и политики, от която да е видно, че отговаря на изискването за наличие на минимум 5 годишен професионален опит в публичната администрация.

Съгласно разпоредбата на чл. 68, ал. 9 от ЗОП участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.

Участниците трябва да представят изисканите по горе документи в **срок 5 работни дни**, считано от датата на получаване на настоящия протокол в деловодството на Министерство на околната среда и водите на следния адрес: 1000 София, бул. „Кн. Мария Луиза” № 22, всеки работен ден от 09.00 ч. до 17:00ч.

Документите да се поставят в запечатан непрозрачен плик, върху който се посочва наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон и факс, наименованието на обществената поръчка: **„Извършване на функционален анализ на администрациите на МОСВ и на ИАОС”** по проект „Ефективна структура на администрациите на МОСВ и на ИАОС”, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Евро-пейския социален фонд, съгласно Договор № 14-11-3 от 01.10.2014 г., открита с Решение № 5/16.01.2015 г. на Възложителя и публикувано обявление в “Официален вестник” на ЕС на 21.01.2015г. под №2015/S 014-021380 и в Регистъра на обществените поръчки към АОП на 16.01.2015 г. под № 643156, както и надпис **„За комисията, назначена със Заповед № РД-ЗОП-16/27.02.2015г. ”**.

Ако участникът изпраща посочените в протокола документи чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай същият следва да изпрати документите по начин, обезпечаващ пристигането им на посочения от по-горе адрес преди изтичане на срока по чл. 68, ал. 9 от ЗОП.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Документите, които участници следва да представят на комисията, да се представят във вида, в който са посочени в настоящия протокол, а ако не е изрично посочено, да се представят във вида, посочен в документацията за участие. Документите, издадени на чужд език, се придружават и от превод на български език.

Документите трябва да бъдат представени с придружително писмо, в което същите да са описани и в което е записано наименованието на настоящата открита процедура.

Протоколът се състави на 10.03.2015 г., в 15:00 ч., в два екземпляра.

Комисия:

Председател:

Теменужка Гаджанова:

.....

Членове:

1. Мариета Кръстева:

.....

2. Филип Пенчев:

.....

3. Нина Петкова:

.....

4. Милена Кънчева:

.....